

이용 규칙

당 호텔에서는 모든 손님이 안전하고 쾌적하게 지내실 수 있도록 숙박 약관 제 10 조에 의거하여 아래와 같이 이용 규칙을 정하고 있으므로 준수하시기 바랍니다.

이 규칙을 준수하지 않으실 때는 숙박 및 호텔 내 각종 시설의 이용을 금지할 수도 있습니다.

1. 객실 이용에 대해

- (1) 객실로부터 대피하는 경로도는 객실 입구 도어 안쪽에 게시되어 있으므로 확인해 두십시오.
- (2) 숙박 등록자 이외에는 숙박을 금지합니다.

2. 카드 키에 대해

- (3) 객실의 카드 키는 당 호텔을 출발할 때 반드시 프런트에 반납하십시오. 카드 키를 분실 등을 하여 반납하지 못할 때는 카드 키 대금의 실비를 지불하셔야 합니다.
- (4) 호텔 내의 레스토랑이나 바 등을 서명으로 이용하시는 경우에는 카드 키 및 카드 키 홀더를 제시하고 이름과 객실 번호를 말씀해 주십시오.

3. 방문자에 대해서

- (5) 객실 내에서의 방문자 면회는 금지합니다.
- (6) 객실에서 나가실 때는 문이 잠긴 것을 확인하십시오. 객실에 계시는 동안이나 특히 주무실 때는 안쪽 자물쇠와 도어 안전고리를 잠그십시오. 방문자가 있는 경우에는 도어 스코프로 확인하거나 도어 안전고리를 잠근 상태에서 문을 열고 확인하십시오. 수상한 사람으로 추정되는 경우에는 프런트 (내선 2) 로 연락하십시오.

4. 객실이용 주의 사항에 대해

- (7) 객실 내 및 흡연 장소 이외에서 흡연은 삼가 바랍니다.
- (8) 호텔 내에서 난방용이나 취사용 등의 화기 등은 사용하지 마십시오. 기타 화재의 원인이 될 만한 행위를 하지 마십시오.
- (9) 당 호텔의 허가 없이 객실을 영업행위, 사무실, 파티 등 숙박 이외의 목적으로 사용하지 마십시오.
- (10) 호텔 내의 각종 설비 및 물품을 당 호텔의 허가 없이 다른 장소로 이동시키거나, 용도 이외에 사용하거나, 현상을 변경하지 마십시오.
- (11) 불가항력 이외의 사유로 인해 건조물, 가구, 비품, 기타 물품을 손상, 분실 혹은 오염시킨 경우에는 상당액을 변상해야 할 수도 있습니다.
- (12) 호텔의 외관을 훼손하는 물건을 창가에 진열하지 마십시오.

5. 귀중품, 위탁물, 분실물에 대해서

- (13) 숙박하실 때 현금이나 귀금속 등 귀중품은 프런트의 대여 금고 (무료) 에 맡기십시오. 그 밖의 장소에서 분실한 경우 호텔은 일절 책임을 지지 않습니다. 또 객실 내의 금고는 고객의 책임하에 이용하십시오.
- (14) 클로크 룸, 배기지 룸, 세탁소 등에 맡긴 물품의 보관 기한은 특별히 지정하지 않는 한 1 개월입니다.
- (15) 분실물이나 유실물의 처리는 법령에 의거하여 취급합니다.

6. 주차장의 이용에 대해서

- (16) 주차장을 이용하실 때는 다음 사항을 준수하십시오.
 - (가) 호텔 구내에서는 직원의 유도 및 지시에 따르십시오.
 - (나) 주차 중인 차내에 귀중품 및 기타 물품을 두지 마십시오. 주차 중 분실 및 도난 등에 대해서는 그 책임을 지지 않습니다.
 - (다) 호텔 직원은 차량을 대행 이동해 드리지 않으므로 양지하시기 바랍니다.
 - (라) 기타 당 호텔의 주차장 이용 규칙을 준수하십시오.
-

이용 규칙

7. 회계에 대해서

- (17) 요금의 지불은 통화 또는 당 호텔이 인정한 여행 수표, 숙박권, 또는 신용 카드, 전자 화폐 등으로 프론트에서 지불하십시오. 또한 여행 수표 이외의 수표로의 지불은 응하지 않으므로 양해 바랍니다.
- (18) 도착 시 예치금을 받을 수도 있으므로 양지하시기 바랍니다
- (19) 예정 숙박 일수 및 숙박 인원을 변경하시는 경우에는 미리 프론트 직원에게 연락하십시오. 기간을 연장하시는 경우에는 그때까지의 숙박 요금을 지불하시기 바랍니다.
- (20) 체류 중 프론트에서 계산서를 제시하면 그때그때 요금을 지불해 주십시오. 당 호텔이 청구해도 지불하지 않는 경우에는 객실을 비워야 할 수도 있습니다.
- (21) 객실 내에서 전화나 팩스를 이용하실 때는 시설 이용료가 가산되므로 양지하시기 바랍니다.
- (22) 당 호텔이 운영하지 않는 쇼핑 아케이드 점포 및 호텔 외 쇼핑에 대해서는 체당해 드리지 않으므로 양지하시기 바랍니다.
- (23) 소정의 세금 외에 계산 금액의 10% 가 봉사료로 가산됩니다. 종업원에 대한 팁은 사양합니다.

8. 호텔내에서는 다른 손님의 폐가 되는 물품의 반입 또는 행위는 삼가해 주세요.

- (24) 호텔 내에 다음과 같은 물건을 반입하지 마십시오.
 - (가) 동물 등 및 기타 애완동물 종류 일반
 - 위의 규정에 관계없이 신체장애자보조조건법에 정하는 맹도견 · 청도견 · 보조견의 동반은 가능합니다. 단, 신체장애자 보조견을 동반함으로써 호텔 시설 및 호텔 시설을 이용하는 사람에게 큰 손해가 발생할 우려가 있는 경우 등에는 이들의 동반을 금지할 수도 있습니다.
 - (나) 약취 · 이취 · 해독을 발생시키는 물건
 - (다) 대단히 많은 양의 물품
 - (라) 화약이나 휘발유 등 발화 또는 인화하기 쉬운 물질
 - (마) 법으로 소지가 허가되지 않은 총기, 도검, 마약, 각성제 등의 종류
 - (바) 기타, 다른 손님의 안전을 위협하는 물건이라고 인정되는 것
 - (25) 호텔 내에서는 도박, 기타 풍기나 치안을 문란하게 하는 행위를 하지 마십시오.
 - (26) 호텔 내에서 고성, 방가 및 소란스러운 행위, 기타 다른 손님에게 혐오감을 주거나 폐를 끼치는 행위와 언동은 하지 마십시오.
 - (27) 심신 미약, 약물, 음주 등으로 인해 이성을 잃는 등, 다른 손님 혹은 호텔에 폐와 불안을 끼치는 행위는 하지 마십시오.
 - (28) 당 호텔에 대해 폭력, 협박, 공갈, 위압적인 부당 요구 및 이와 유사한 행위가 인정될 때는 즉시 이용을 금지합니다. 또 이전에 동일한 행위를 한 사람에 대해서도 마찬가지로 이용을 금지합니다.
 - (29) 호텔 내 영업 시설 이외의 장소에 허가 없이 출입하거나 출입을 강요하지 마십시오.
 - (30) 당 호텔의 허가 없이 호텔 외부로부터 음식물 등을 주문하거나 반입하지 마십시오.
 - (31) 호텔 내에서는 당 호텔의 허가 없이 광고물을 배포, 게시하거나 물품 등을 판매하지 마십시오.
 - (32) 복도나 로비 등의 장소에 소지품을 방치하지 마십시오.
 - (33) 잠옷이나 슬리퍼 등의 차림으로 복도 등 객실 밖으로 나가지 마십시오.
 - (34) 호텔 내에서 촬영된 사진 등을 허가 없이 영업상의 목적으로 공개하면 법적 조치의 대상이 될 수도 있습니다.
-